

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения  
за 19 \_\_\_\_ 1991 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	<u>1991 год</u>			
1	Приказ № 1-58 директора по основной деятельности	28 мар 26 дек 85		
2	Бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1991 год		22	
-----				
В данный раздел описи включено 2 / два/дела с № 1-2				
Ответственная за архив <i>А.В.С.</i> СОГЛАСОВАНО Директор совхоза "Лиманский" <i>В.К. Переверзев</i> 8 октября 1997г.				
<i>Три листа 2/два/дела с н 1-2 зав РА Став- 14.03.1987</i>				

УТВЕРЖДЕНО  
 решением экспертно-проверочной комиссии архивного отдела Ростовского облисполкома  
 № 18 от 21.11.97



Опытно-производственное хозяйство "Диманское" Семикаракорского района, Ростовской области

Опись № 1 (продолжение)

дела постоянного хранения  
за 19 92 19 95 годы

№ п-п	Заголовки дел	Даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	<u>1992 год</u>			
3	Приказ № 1-104 директора, по основной деятельности	8 янв 30 дек	125	
	<u>1993 год</u>			
4	Приказ № 1-103 директора, по основной деятельности	6 янв 29 дек	162	
5	Бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1993 год		18	
	<u>1994 год</u>			
6	Приказ № 1-103 директора, по основной деятельности	4 янв 25 окт	130	
7.	Бухгалтерские документы/отчеты/ о финансово-хозяйственной деятельности за 1994г		18	
	<u>1995 год</u>			
8	Приказ № 1-124 директора, по основной деятельности	5 янв 29 дек	172	
9	Бухгалтерский отчет о финансово-хозяйственной деятельности за 1995 год		17	

В данный раздел описи включено 7/семь дел

с № 3-9

ответственная за архив

СОГЛАСОВАНО

Директор ОПУ "Диманское"

В.К. Перевозаев

8 октября 1997г

УТВЕРЖДЕНО  
решением комиссии  
проверочной комиссии  
архивного отдела  
Ростовского обл  
№ 18 от 11.11.97



*Трунцего 1 (основ) дело  
№ 3 зав РГА ДТБ 14.09.97*

*Трунцего за 1993-95г 6/шесть  
дел с № 4 по 9 об. № 10 КМ, табл. 1*

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ОПХ "Лиманское"

В.К. Переверзев

Опытно-производственное хозяйство "Лиманское"

Семикаракорского района Ростовской области

О П И С Ь № (продолжение)

дел постоянного хранения за 1996-1999 годы

№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
-------	---------------	------	---------------	------------

1996 ГОД

10. Приказы № 1-113 директора,  
по основной деятельности

4 января -  
26 декабря

141

11. Бухгалтерский годовой  
отчёт за 1996 год

20

*впд.  
англ д от 21.02.02.*

1997 ГОД

12. Приказы № 1-117 директора,  
по основной деятельности

5 января -  
30 декабря

153

13. Бухгалтерский годовой  
отчёт за 1997 год

21

1998 ГОД

14. Приказы № 2-135 директора  
по основной деятельности

1 января -  
30 декабря

147

15. Бухгалтерский годовой отчёт  
за 1998 год

21

*По описи № 1 от 1996-98 г  
принято 5 (пять) дел с  
№ 10 по 15*

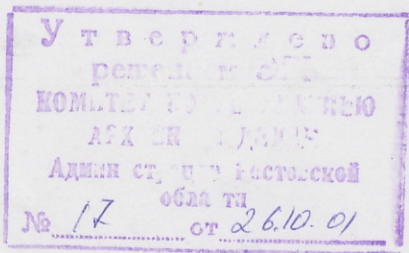
*впд. № 11 англ д от 21.02.02.  
рв. 10. Рвз -*

1	2	3	4	5
	1999 ГОД			
16.	Приказы № 1-95 директора по основной деятельности	5 января - 30 декабря	113	
17.	Бухгалтерский годовой отчёт за 1999 год		21	

В данный раздел описи включено 8(восемь) дел.

Опись составил:

Ответственный за архив  Г.Довгополова



Федеральное государственное унитарное предприятие  
Опытно-производственное хозяйство "Лиманское"  
Южного научно-исследовательского института  
гидротехники и мелиорации  
Семикаракорский район Ростовская область



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
В.К.Переверзев

О П И С Ь № \_\_\_\_\_ (продолжение)  
дел постоянного хранения  
за 2000 - 2001 годы

№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
-------	---------------	------	---------------	------------

2000 год

18	Приказы с № 1 по 138 директора, по основной деятельности	5 янв. - 29 дек.	162	
----	-------------------------------------------------------------------	---------------------	-----	--

19	Бухгалтерский годовой отчет за 2000 год		24	
----	-----------------------------------------------	--	----	--

2001 год

20	Приказы с № 1 по 112 директора, по основной деятельности	5 янв. - 29 дек.	138	
----	-------------------------------------------------------------------	---------------------	-----	--

21	Бухгалтерский годовой отчет за 2001 год		23	
----	-----------------------------------------------	--	----	--

*Юридический отдел 1999-2000г  
принято 4 (четыре) экз. хр.  
сч 16 по 19  
вкл 3 от 28.10.2005г. Рег-*

В данный раздел описи включено 4(четыре) дела.

Опись составил:

Ответственный за архив

Г.Довгополова

Федеральное государственное унитарное предприятие  
Опытно-производственное хозяйство "Лиманское"  
Российского научно-исследовательского института  
проблем мелиорации

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
В.К. Переверзев



**О П И С Ь** № 1 (продолжение)  
**ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ**  
за 2002 - 2004 годы

№ п/п	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5

**2002 год**

22	Приказы с № 7 по 121 директора, по основной деятельности	5 янв. - 27 дек.	115	
23	Бухгалтерский годовой отчет за 2002 год		20	

*По описи № 2 за 2001-2002  
принято 4 (четыре) ед. хр.  
с л 20 по 23  
арх. № от 22. 11. 04  
Нат. Сергибча ВБ*

**2003 год**

24	Приказы с № 1/01 по 135 директора, по основной деятельности	5 янв. - 30 дек.	136	
25	Бухгалтерский годовой отчет за 2003 год		22	

*По описи № 1 за 2003 год  
принято 2 (две) ед. хр.  
с л 24, 25  
арх. № от 22. 11. 04  
Нат. Сергибча ВБ и с. носитель*

**2004 год**

26	Приказ с № 3 по 171 директора, по основной деятельности	5 янв. - 27 дек.	184	
27	Бухгалтерский годовой отчет за 2004 год		22	

В данный раздел описи включено 6 (шесть) *ед. хр.*

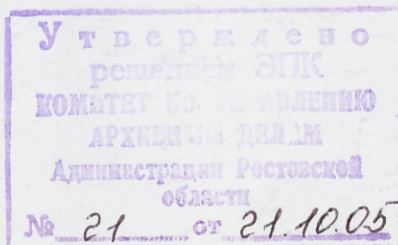
Опись составил:

Ответственный за архив

*исполнитель  
ведущий кадров*

*Г.Г. Довгополова*

Г.Г. Довгополова



Открытое акционерное общество «Лиманское»  
Семикаракорского района Ростовской области

Фонд № 19

УТВЕРЖДАЮ

Опись № 1 (продолжение)

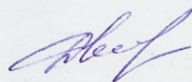
дел постоянного хранения  
за 2005 – 2006 годы

Генеральный директор  
ОАО «Лиманское»  
  
В.К.Переверзев  
  
02.05.2007

№ п/п	Заголовки дел	Даты	Кол-во листов	примечание
1	2	3	4	5
	<b>2005 год</b>			
28	Приказы с № 1 по 154 директора по основной деятельности	10январ.- 28 дек.	159	
29	Бухгалтерский отчет финансово-хозяйственной деятельности за 2005 год		23	
	<b>2006 год</b>			
30	Приказы с № 1 по 35 директора по основной деятельности	10январ.- 1 апр.	40	
31	То же с № 1 по 111	1апр.- 27дек.	125	
32	Бухгалтерский отчет финансово-хозяйственной деятельности за 2006 год		22	

В данный раздел описи внесено 5 ( пять ) единиц хранения с № 28 по 32

Опись составил:  
ответственный за архив  
инспектор отдела кадров



Г.Г.Довгополова

Согласовано  
Протокол ЭК от 02.05.2007 № 1

## **Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения Открытого акционерного общества «Лиманское» за 2005 – 2006 годы**

Открытое акционерное общество « Лиманское» ( ОАО «Лиманское» ) создано в соответствии с Федеральными законами « О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.12.1995 г № 208-ФЗ « Об акционерных обществах», путем преобразования Федерального государственного унитарного предприятия « Опытно-производственное хозяйство «Лиманское» Российского научно-исследовательского института проблем мелиорации» ( ФГУП «ОПХ «Лиманское» РосНИИПМ») на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.08.2005 № 1306-р, приказа Федерального агентства по управлению федеральным имуществом от 23.09.2005 № 287 и является его правопреемником. Учредителем Общества является Федеральное агентство по управлению федеральным имуществом.

Место нахождения Общества: Российская Федерация, Ростовская область, Семикаракорский район , хутор Лиманский.

Почтовый адрес и место хранения документов: 346656, Ростовская область. Семикаракорский район, хутор Лиманский.

Общество является юридическим лицом. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе. Устав общества утвержден распоряжением Территориального управления Федерального агентства по управлению имуществом по Ростовской области.

Основными целями Общества является удовлетворение общественных потребностей в его продукции, работах, услугах и реализация на основе полученного дохода социальных и экономических интересов членов трудового коллектива.

Органами управления Общества являются: Общее собрание акционеров, Совет директоров, генеральный директор. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет Ревизионная комиссия. По месту нахождения Общества хранятся Устав Общества, решение о создании Общества, документ о государственной регистрации , протоколы общих



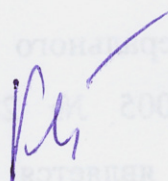
собраний, списки лиц Общества. Пункт 20.7. Устава Общества предусматривает в случае ликвидации передачу документов по личному составу на хранение в муниципальный архив Семикаракорского района. / 1

Документы по личному составу ОАО «Лиманское» технически обработаны, описаны по 2006 год в количестве единиц хранения. Находятся на хранении в архиве ОАО «Лиманское». Сохранность документов обеспечена.

1. Предисловие к описи составлено на основании справки Генерального директора ОАО «Лиманское» и заверенной копии Устава общества.

Начальник муниципального архива

08.05.2007г



И.С.Косенкова